

Na temelju članka 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18), članka 5. stavak (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnome sektoru u HNŽ/K („Narodne novine HNŽ/K“ broj:4/19, broj:5/20), članka 38. Statuta JKP „Vodograd“ doo Prozor –Rama, te Odluke direktora broj 01/1-136/24 od dana 17.04.2024. godine, objavljuje se sljedeći:

JAVNI NATJEČAJ **za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Za sljedeća radna mjesta:

1. Radnik na crpnoj stanici – 2 izvršitelja
2. Radnik na razvrstavanju otpada -2 izvršitelja

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za obavljanje poslova za konkretno radno mjesto.

1.OPĆI UVJETI:

- da je državljanin BiH
- da ima navršenih 18 godina života
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnoga mjesta za koje se provodi postupak prijema u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz)
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak(samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)

2. POSEBNI UVJETI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS:

Za radno mjesto pod točkom 1. Radnik na crpnoj stanici

- NSS/SSS

Za radno mjesto pod točkom 2. Radnik na razvrstavanju otpada -2 izvršitelja

- NSS/SSS

Opis poslova:

Za radno mjesto pod točkom 1. Radnik na crpnoj stanici

- obavlja sve radove na otklanjanju eventualnog kvara na crpnoj stanici,
- otkriva i sprječava pojave koje mogu nanijeti štetu na Vodocrpilištu,
- onemogućava pristup nezaposlenim osobama u prostorije objekta gdje je zabranjen pristup istim,
- vodi sve potrebne evidencije za nesmetan rad Vodocrpilišta,
- vodi knjigu evidencije u svojoj smjeni i primopredaji dužnosti ,
- vodi evidenciju o ulascima i izlascima radnika i drugih strani osoba na Vodocrpilištu,kao i materijala i vozila,
- čuva i osigurava zgrade, postrojenje i imovinu Vodocrpilišta
- izvršava i druge poslove po nalogu poslodavca

Za radno mjesto pod točkom 2. Radnik na razvrstavanju otpada

- obavlja poslove čuvanja eko parka,
- utovar i istovar,upravljanje viljuškarom,
- obavlja poslove razvrstavanja otpada prema vrstama,
- obavlja poslove redovitog održavanja odlagališta i reciklažnog dvorišta,

- obavlja sve pomoćne poslove iz djelatnosti poduzeća i po nalogu poslodavca.

3.DOKUMENTACIJA

Potrebna dokumentacija uz prijavu:

Uz potpisanu Prijavu na javni oglas (obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor-Rama <https://vodograd-rama.com/> i u uredu protokola na adresi Ulica Ćire Truhelke bb, 88 440 Prozor-Rama) kandidati su dužni dostaviti:

- životopis (s adresom i telefonskim brojem)
- izvod iz matične knjige rođenih uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci),
- potvrdu o prebivalištu
- svjedodžbu o završenoj osnovnoj ili srednjoj školi (svjedodžba stečena u drugoj državi obvezno dostaviti i ovjerenu presliku nostrifikacije)

Izabrani kandidati bit će dužni dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 8 dana od dana preuzimanja dužnosti.

Izabrani kandidati bit će dužni dostaviti uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca) u roku od 15 dana od dana preuzimanja dužnosti.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe na osnovu člana 18. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u HNK/Ž („Narodne novine HNK/Ž“, br. 6/18).

Za radna mjesta iz natječaja predviđen je probni rad od šest (6).

4.OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Javni natječaj će biti objavljen u Dnevnom listu, Oslobođenju i oglasnoj ploči Službe za zapošljavanje Općine Prozor-Rama, te na web stranici Društva <https://vodograd-rama.com/>

5. RAZMATRANJE PRIJAVA, RANG LISTA

Povjerenstvo za provođenje natječajne procedure i izbor kandidata, kojeg imenuje direktor Društva će nakon provedenog postupka i obavljenog usmenog ispita/intervjua sa kandidatima predložiti rang listu sa najuspješnijim kandidatima i dostaviti prijedloge direktoru Društva. Konačni prijem kandidata izvršiti će direktor Društva, te će se sa izabranim kandidatima sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

6.PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava je **15 (petnaest) dana** od dana posljednje objave. Natječajnu dokumentaciju dostaviti **u originalu ili ovjerenoj kopiji** ne starijoj od 6 (šest) mjeseci od dana objave natječaja.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta moraju za svako radno mjesto dostaviti posebnu omotnicu sa potpunom dokumentacijom.

Za sve informacije možete kontaktirati broj telefona: 036/771-053, svakim radnim danom od 07,00 do 15,00 sati.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj kuverti osobno na protokol ili preporučenom poštom na adresu:

JKP „Vodograd“ d.o.o. Prozor-Rama

Ul. Čire Truhelke bb,

88 440 Prozor-Rama

: s naznakom:

Prijava na natječaj za radno mjesto

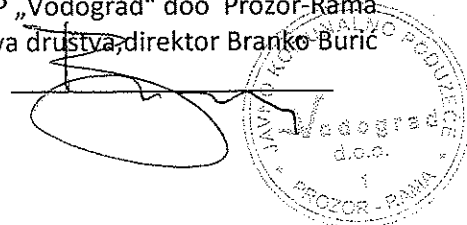
„točan naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje“

- NE OTVARATI-

U Prozor-Rami, 17.04.2024.god

Ur.br.01/1-138/24

JKP „Vodograd“ doo Prozor-Rama
Uprava društva, direktor Branko Burić



Dostaviti:

- web stranica
- Dnevni list
- Oslobođenje
- oglasnoj ploči Službe za zapošljavanje Općine Prozor-Rama